

発展ステージ 導入手順書

日本ビズアップ株式会社

目次

1. 発展ストレージご利用フロー
2. 発展ストレージお申込み方法
3. 「電子帳簿保存法対応を使用する」の設定（会計マスタ登録）
4. アップロード済みファイルのステータス（状態）について
5. ファイルマネージャ
6. ファイルマネージャ 検索機能について
7. 未確認ファイルを確認する
8. ファイルを仕訳に添付する
9. ファイルを改訂する
10. ファイルの一括ダウンロード / 一括削除
11. ファイルの削除履歴を確認する
12. ストレージの利用状況を確認する
13. ファイルの情報をエクスポートする
14. システム構成・データ保管期間

※改正電子帳簿保存法、弊社対応方針に関しては弊社公式HPをご参照ください。



URL : <https://www.bizup.co.jp/e-book/bizup/>

QRコード :

1. 発展ストレージご利用フロー

発展ストレージをご利用いただくためには、下記の作業が必要です。

一部、会計事務所様での設定も必要となりますので、会計事務所様と連携しご設定ください。

- ① **発展ストレージ お申込み手続き（顧問先様）**
当機能は顧問先様と弊社とのご契約となります。クレジットカードお支払にてお申し込みいただけます。
- ② **会計マスタ登録（顧問先様 or 会計事務所様）**
電帳法対応下でのストレージ機能利用の為の設定を行います。
アクセス権限により、顧問先様もしくは会計事務所様への依頼を行い設定してください。
- ③ **運用開始**
詳細は5. ファイルマネージャ以降をご参考ください

2. 発展ストレージ お申し込み方法

■お申し込みフォームURL

<https://www.bizup.co.jp/products/storage/>

1. 弊社ホームページからお申し込みの場合

①WEB検索にて

「日本ビズアップ」HP> 製品情報「クラウド発展ストレージ」> 右上「お申し込み」> お申し込みフォーム

②お申し込みフォームに沿って必要事項を入力

※決済方法については、原則「クレジットカード」をご選択ください

※顧問会計事務所様からの紹介であった場合、必ず「あり」にcheckを入れ必要事項をご入力ください

③入力事項を確認し、下図が表示されましたら「クレジット決済登録」ボタンを押下し、 クレジットカード情報を入力、お申し込みを完了してください

2. 発展会計メニューからお申し込みの場合

①発展会計にログインし、F9 オプションメニュー→発展ストレージご注文Formを押下 ※メニューがない場合はアクセス権限をご確認ください

②お申し込みフォームWEBページに遷移

③上記②同様、必要事項を入力し③へ進みお申し込みを完了してください

1-③

ご注文ありがとうございました

下記のボタンから決済方法のご登録をお願いいたします。

クレジット決済登録

※外部サイトへ移動します

The screenshot shows the BizUP system interface. At the top, the user is logged in as 'メニュー デモ企業(部門有) (AAQ16002)'. The main menu includes various options: F1 (Accounting), F2 (Financial Data), F3 (Settlement Management), F4 (Management Accounting), F5 (Taxation), F6 (Various Positions), F7 (Initial Entry), F8 (Checklist), F9 (Options 1), F10 (Options 2), and F12 (Logout). The F9 'オプション1' menu is highlighted with a red box. Below the menu, there are three columns of options: 'F9-2 電帳法対応ストレージ' (with sub-options like 'ファイルマネージャ', '証憑からの仕訳計上', 'ファイル情報エクスポート', 'ストレージ利用状況', 'ファイル調控履歴'), 'F9-3 クラウド給与' (with sub-options like '発振給与'), and 'WEB'. The '発展ストレージご注文Form' option under the F9-2 menu is highlighted with a red box.

※お申込みフォーム (https://www.bizup.co.jp/products/storage/)

STEP1 ご注文入力 ▶ STEP2 入力確認 ▶ STEP3 決済登録

会社名以下、各種情報を入力ください

下記フォームに必要事項を入力後、確認ボタンを押してください。※は必須項目です。

会社名 ※

※個人の方は「個人名」をご入力ください

発展会計企業ID

※半角英数字のみ
※発展会計をご利用中の企業様のみご入力ください

ご担当者名 ※

電話番号 ※

FAX番号

メールアドレス ※

郵便番号 ※

※郵便番号の入力で住所を自動入力

住所 ※

※建物名までご入力ください

お申込み区分 ※ 新規お申し込み 追加お申し込み

商品 ※

※AI-OCRを利用した場合、1枚あたり10円(税込11円)の定額制料金となります
※月単位の自動更新となります

決済方法 ※

※毎月定額制料金のご請求となります
※お申込月は無料、ご利用月の実績に基づき翌月までご請求いたします

例) 8月中にお申し込み頂いた場合
8月末：申込月無料のため請求なし
9月末：有料利用開始月のため請求なし
10月末：9月のご利用実績に基づき請求
①AI-OCRの利用なし 月額利用料の基本料金のみ
②AI-OCRの利用あり 月額利用料の基本料金+AI-OCR利用分(税込11円×枚数)

顧問会計事務所からの紹介 ※ あり なし

送信した情報がCookie履歴的に保存されることに同意します。 ※

確認

発展会計企業ID

半角英数字のみ

※発展会計をご利用中の企業様のみご入力ください

ご利用中の発展会計IDを入力

お申込み区分 ※

新規お申し込み

追加お申し込み

初回契約時は新規お申し込みにcheck

決済方法 ※

選択してください

選択してください

クレジットカード

その他のお支払い方法

例) 8月中にお申し込み頂いた場合
8月末：申込月無料のため請求なし
9月末：有料利用開始月のため請求なし
10月末：9月のご利用実績に基づき請求
①AI-OCRの利用なし 月額利用料の基本料金のみ
②AI-OCRの利用あり 月額利用料の基本料金+AI-OCR利用分(税込11円×枚数)

決済方法は クレジットカードを 選択

顧問会計事務所からの紹介 ※

あり

なし

ご紹介会計事務所名 ※

ご紹介会計事務所ご担当者様名 ※

会計事務所様からのご紹介の場合は、 必ず事務所名、ご担当者名を入力

3. 「電子帳簿保存法対応を使用する」の設定（会計マスタ登録）

会計マスタ登録 デモ企業(部門有)

ファイル (F) 編集 (E) ヘルプ (H)

会計マスタ登録

2020年4月～3月

表示

暦選択 西暦 和暦

入力可能期間 2020/04/01 ~ 2022/03/31

統計情報出力可能日 2016/04/01 ~

詳細情報出力可能日 2016/04/01 ~

設立日

部門パターン 全社会計

取引先別残高管理する

その他取引先を使用する

輸入仮払消費税

部門権限で制約のある担当者の場合、
部門管理していない科目は表示しない

マスタのソート方法
※科目、補助科目、部門、プロジェクトマスタに適用されます

数値としてソートする

文字列としてソートする

法人番号(数字13桁)

電子帳簿保存法（スキャナ保存および電子取引）対応を
使用する

AI-OCR（従量課金制）を使用する

帳票設定

帳簿負記号 - △

決算書負記号 - △

帳票出力日を印刷する

企業名を印刷する

伝票No.を印刷する

試算表PLの集計表示 単純計 相殺値

印刷用会計事務所名
 手入力

使用する摘要を1つにする

押印欄役職名

支払機能

FB出力時、支払完了ダイアログを表示する

明細単位に摘要を設定

F1 ヘルプ

F4 参照

F7 リセット

F8 登録

F12 終了

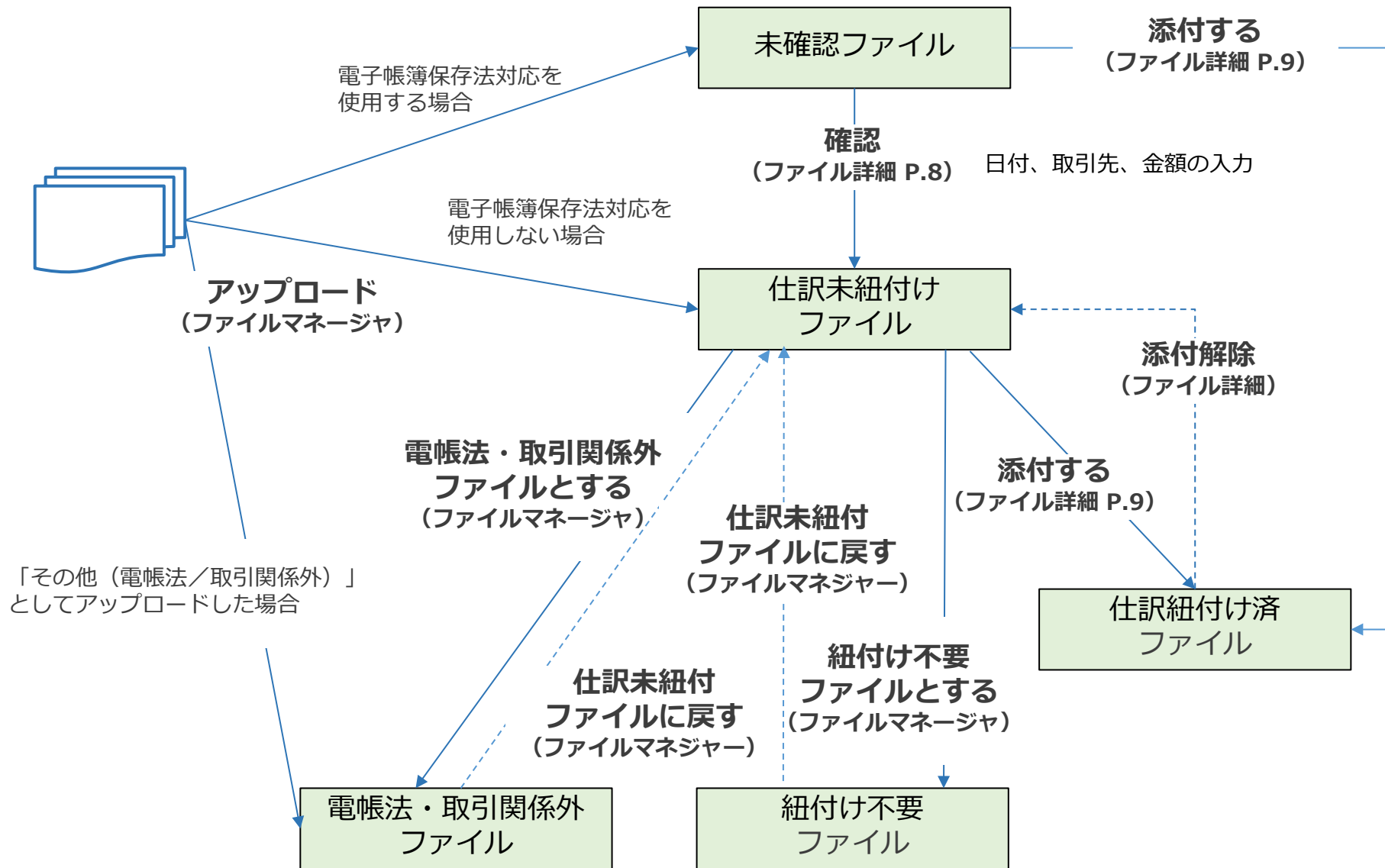
「電子帳簿保存法対応を使用する」

電子帳簿保存3項目（日付、取引先、金額）が設定できるようになります。

初期値は「使用しない」

※電帳法を採用しない場合も、会計事務所と関与先が共有可能なデータストレージ機能としてご利用いただけます。

4. アップロード済みファイルのステータス（状態）について



5. ファイルマネージャ

アップロード可能なファイル
 画像ファイル (JPEG、PNG、HEIF)
 PDF、CSV、Excel、Word、PowerPoint

アップロード済みファイルの検索項目
 アップロード日 (※1)
 アップロードした担当者ID
 ファイルメモ
 取引日 (範囲)、取引先
 金額 (範囲) (※2)
 ファイルNo.
 受領区分 (電子取引/スキャナ保存/その他)

アップロード済みファイルの一覧
 アップロード日が直近2カ月のみを初期表示します。2カ月以前のファイルを確認する場合はアップロード日指定を変更してください。

※1 アップロードした日時を、パブリックNTPサーバから取得して表示します。
 NTPサーバ 169.254.169.254 (Oracle Cloud Infrastructure)
 当項目は、利用者(操作者及びシステム管理者)が変更する事は出来ません。また、変更の機能はありません。
 ※2 金額に値が無いものは空白で登録できず「0」として入力

6. ファイルマネージャ 検索機能について

ファイルマネージャに保存されたすべての取引データは、

- ・ 期間の指定を行うことで、一課税期間を通して検索する事が可能です
- ・ 2つ以上の任意の条件をAND条件で検索することが可能です
- ・ それぞれの値を条件にして検索することが可能です
- ・ 値がないことを条件にして検索が可能です
- ・ 検索条件に該当したもののみがディスプレイに表示されます
- ・ 以下を満たすディスプレイで表示できます
サイズ：14inch(35cm)以上
カラー：RGB256階調相当以上

7. 未確認ファイルを確認する

ファイル詳細 デモ企業(部門有)

ファイル (F) ヘルプ (H)

ファイル詳細

 2020年4月~3月

2020年12月10日11時14分03秒.jpg

ファイルNo 682 (118 KB) 未確認ファイル
AI-OCR

アップロード日時 2023/04/21 14:10:56
アップロードした担当者 AAQ10000217 品田
ファイルメモ ガソリン代
取引日 2020/11/20
取引先 ENEOSDDセルフ岡山西警察署前SS
金額 4,423
品目情報 レギュラーガソリン
受領区分 電子取引(電子ファイルで受領) スキャナ保存(紙で受領)
 その他(電帳法/取引関係外)

証憑からの仕訳計上

F1 ヘルプ F6 ファイル削除 F8 確認済みとする F9 ファイルプレビュー F11 ファイルダウンロード F12 終了

「電子帳簿保存法対応を使用する」を機能選択した場合

ファイルアップロード後に、電子帳簿保存3項目(日付、取引先、金額)を設定し、「確認」を行います。

スキャナ保存データについては、以下を満たすプリンタで印刷出来ます。

解像度：200dpi以上
カラー：RGB256階調相当以上

2020年12月10日11時14分03秒.jpg

ENEOS

納品書(領収書)
2020年11月20日 09:44

売上
COE L. TANAKA

ファイルプレビュー

アップロードしたファイルをポップアップ画面で確認が出来ます。拡大/縮小、左右回転、印刷も出来ます。

8. ファイルを仕訳に添付する

仕訳伝票 株式会社ABC
 ファイル(E) 編集(E) 移動(M) 設定(S) ヘルプ(H)

仕訳伝票 2021年4月~3月

伝票日付(通常) 伝票No. 証憑/伝番
 2022/01/25 15

表示 検索条件 移動→ 伝票▲ 付箋▲ 追加 修正 参照 通常/決算 複製 賃借反転

借方科目	補助科目	部門	借方金額	貸方科目	補助科目	部門	貸方金額
借方摘要				貸方摘要			
取引先		税区分	消費税	取引先		税区分	消費税
買掛金				普通預金			
			143,000	上野機材買掛金支払			143,000

ファイルクリップボタン
 ファイルマネージャを開いて、添付したいファイルを選択します。

- この仕訳に紐付いているファイルがない
- 1件以上のファイルが紐付いている



ファイルマネージャ テム企業(部門有)
 ファイル(E) ヘルプ(H)

ファイルマネージャ 2020年4月~3月

画面にファイルをドロップ、もしくは、**ファイル選択** (複数ファイル指定可)

以下のファイルがアップロードできます。
 JPEG (*.jpg, *.jpeg), PNG (*.png), HEIF (*.heic)
 PDF (*.pdf), CSV (*.csv)
 Excel (*.xlsx, *.xls), Word (*.docx, *.doc), PowerPoint (*.pptx, *.ppt)

受領区分 電子取引(電子ファイルで受領) スキャナ保存(紙で受領) その他(電帳法/取引関係外)

アップロード

登録取引処理方法 @領収書/レシート AI-OCR(2重判定済) JPEG, PNG, PDFファイルのみ対象、請求書未対応 @SCARU @AI-OCRを利用しない

アップロード日 ~ アップロードした担当者ID ファイルメモ

取引日 ~ 取引先 金額

ファイルNo. ~ 受領区分 電子取引 スキャナ保存 その他

未確認ファイル (504) 全ての電帳法対象ファイル (72) 仕訳未付17ファイル (2) 仕訳未付18ファイル (7)

証憑からの仕訳計上

684 683 682 679

2023/04/21 14:10:56 2023/04/18 10:50:18 2023/04/18 10:50:18

AAQ10000217 品田 AAQ10000217 品田 AAQ10000217 品田 AAQ10000217 品田

ファイル指定

ファイル詳細 テム企業(部門有)
 ファイル(E) ヘルプ(H)

ファイル詳細 2020年4月~3月

請求書データ.pdf 1/10 ページ

ファイルNo 527 (254 KB) 仕訳紐付未登録ファイル

ファイルバージョン 第1版 別のファイルで改訂する AI-OCR

改訂コメント

アップロード日時 2022/11/07 15:34:46

アップロードした担当者 AAQ10000217 品田

ファイルメモ

取引日 **2022/03/08**

取引先 日本ビズアップ(株)

金額 33,000

品目情報 システム利用料 (10ID1, 2月利用分)

受領区分 @電子取引(電子ファイルで受領) @スキャナ保存(紙で受領) @その他(電帳法/取引関係外)

添付先の伝票
 伝票日付 2021/03/10
 伝票No. 2630

添付する

F1 ヘルプ F4 印刷 F6 ファイル削除 F8 添付する F9 ファイルプレビュー F11 ファイルダウンロード F12 終了

使用容量 98.6MB(1.0%) / 10GB

9. ファイルを改訂する

「電子帳簿保存法対応を使用する」を機能選択した場合

「別のファイルで改訂する」をクリックし
未登録ファイルを再指定して改訂することが出来ます。

※電子取引データの訂正削除防止規程を定めることが必須です

ファイル詳細 株式会社ABC
ファイル (E) ヘルプ (H)

ファイル詳細 2021年4月~3月

S202112001A請求書_12月分.pdf

ファイルNo 91
 ファイルバージョン 第1版 別のファイルで改訂する
 改訂コメント
 アップロード日時 2022/04/05 15:41:14
 アップロードした担当者ID AASA0000001
 ファイルメモ ㈱上野機械_請求書12月分
 取引日 2021/01/25
 取引先 上野機械
 金額 143,000



ファイルリスト 株式会社ABC
ファイル (E) ヘルプ (H)

ファイルリスト 2021年4月~3月

未登録ファイル一覧

- 84 ファイル指定
- 83
- 82
- 81
- 77
- 76
- 70
- 69
- 68
- 67
- 66
- 65

2022/04/01 00:44:58 AASA0000001
 2022/04/01 00:44:58 AASA0000001
 2022/04/01 00:44:58 AASA0000001
 2022/04/01 00:44:58 AASA0000001
 2022/03/28 10:26:39 AASA0000001
 2022/03/28 10:22:22 AASA0000001
 2022/03/28 03:20:53 AASA0000001
 2022/03/28 03:15:49 AASA0000001
 2022/03/28 03:14:09 AASA0000001
 2022/03/25 11:09:20 AASA0000001
 2022/03/25 11:09:20 AASA0000001

改訂する

改訂コメント

F1 ヘルプ F8 改訂 F12 終了

10. 電帳法・取引関係外ファイルの一括ダウンロード / 一括削除

ファイルマネージャ テスト企業
ファイル (E) ヘルプ (H)

ファイルマネージャ

2023年4月~3月

画面にファイルをドロップ、もしくは、**ファイル選択** (複数ファイル指定可)
以下のファイルがアップロードできます。
JPEG (*.jpg,*.jpeg)、PNG (*.png)、HEIF (*.heic)
PDF (*.pdf)、CSV (*.csv)
Excel (*.xlsx,*.xls)、Word (*.docx,*.doc)、PowerPoint (*.pptx,*.ppt)

受領区分 電子取引(電子ファイルで受領) スキャナ保存(紙で受領) その他(電帳法/取引関係外)

アップロード クリア

概要マスタ/概要差込

証憑取込時処理方法 領収書/レシート AI-OCR(従量制課金、JPEG、PNG、PDFファイルのみ対象、請求書未対応) SCARU AI-OCRを利用しない

アップロード日 ~ アップロードした担当者ID 概要マスタ/概要差込

取引日 ~ なし 取引先 なし 金額 0 ~ 99,999,999,999

ファイルNo. ~ 受領区分 電子取引 スキャナ保存 その他 タグ AND OR

未確認ファイル (25) 全ての電帳法対象ファイル (55) 仕訳未紐付けファイル (0) 仕訳紐付け済ファイル (52) 紐付け不要ファイル (3) 電帳法・取引関係外ファイル (6)

ファイル画像を「右クリック」してタグの設定ができます 全てチェック

仕訳紐付け未登録ファイルに戻す **一括ダウンロード** **一括削除**

127	126	124	113	110	44
2023/07/14 15:22:29	2023/07/14 15:22:29	2023/07/14 15:22:29	2023/04/06 10:49:47	2023/04/06 10:49:47	2022/11/07 17:47:00
AOTK0000001 担当者001	AOTK0000001 担当者001	AOTK0000001 担当者001	KANRI006	AOTK0000001 担当者001	AOTK0000001 担当者001

F1 ヘルプ F2 ファイル削除履歴 F3 Chatwork連携設定 F4 参照 F5 最新化 F6 ストレージ利用状況 使用容量 42.8MB(0.4%) / 10GB F12 終了

一括ダウンロード
一括ダウンロードボタンを押下後、ファイルの保存先と保存名を指定して、選択したファイルをzip形式でまとめてダウンロードできます。

保存

保存先: 証憑ファイル

ファイル名(N): download-files.zip

ファイルのタイプ(I): すべてのファイル

保存 取消

ファイルマネージャ テス...

削除してよろしいですか? [52]

OK キャンセル ヘルプ

一括削除
一括削除を押下後、「削除しますか?」の確認ダイアログでOKを押下すると、選択したファイルをまとめて削除できます。

11. ファイルの削除履歴を確認する

ファイル削除履歴 テモ企業(部門有)

ファイル削除履歴 2020年4月~3月

削除日 ~ 削除した担当者ID

ファイルNo	ファイル名	アップロード日時	アップロードした担当者	削除日時	削除した担当者
69	2020年12月10日11時13分59秒.jpg	2022/04/02 01:31:3	AAQ10000217 品田	2022/09/16 08:09:5	AAQ10000217 品田
70	請求書データ.pdf	2022/04/02 01:32:1	AAQ10000217 品田	2022/09/16 08:09:4	AAQ10000217 品田
114	2020年12月10日11時13分57秒_001.jpg	2022/05/19 11:38:0	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:09:3	AAQ10000217 品田
115	2020年12月10日11時13分57秒_002.jpg	2022/05/19 11:38:0	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:09:2	AAQ10000217 品田
116	2020年12月10日11時13分58秒.jpg	2022/05/19 11:38:0	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:09:1	AAQ10000217 品田
117	2020年12月10日11時13分59秒.jpg	2022/05/19 11:38:0	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:09:0	AAQ10000217 品田
118	2020年12月10日11時14分00秒.jpg	2022/05/19 11:38:0	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:08:5	AAQ10000217 品田
119	2020年12月10日11時14分01秒.jpg	2022/05/19 11:38:0	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:08:4	AAQ10000217 品田
120	2020年12月10日11時14分03秒.jpg	2022/05/19 11:38:0	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:08:3	AAQ10000217 品田
205	2020年12月10日11時13分57秒_001.jpg	2022/06/14 11:25:4	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:08:2	AAQ10000217 品田
206	2020年12月10日11時13分57秒_002.jpg	2022/06/14 11:25:4	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:08:1	AAQ10000217 品田
207	2020年12月10日11時13分58秒.jpg	2022/06/14 11:25:4	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:08:0	AAQ10000217 品田
208	2020年12月10日11時13分59秒.jpg	2022/06/14 11:25:4	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:07:5	AAQ10000217 品田
209	2020年12月10日11時14分00秒.jpg	2022/06/14 11:25:4	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:07:4	AAQ10000217 品田
210	2020年12月10日11時14分01秒.jpg	2022/06/14 11:25:4	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:07:3	AAQ10000217 品田
211	2020年12月10日11時14分03秒.jpg	2022/06/14 11:25:4	AAQ10000219 品田3	2022/09/16 08:07:2	AAQ10000217 品田
35	2020年12月10日14時24分18秒.jpg	2022/03/29 13:22:4	AAQ10000217 品田	2022/07/16 08:07:1	AAQ10000217 品田

F1 ヘルプ F5 最新化 F9 ファイルレビュー

ファイル削除履歴

ファイルNo
 ファイル名
 アップロード日時
 アップロードした担当者
 削除日時
 削除した担当者

上記の履歴と画像データを確認することが出来ます。

削除されたファイルについては削除履歴として、当ページ右上情報とともに削除ファイルとして保存されます。

※電子取引データの訂正削除防止規程を定めることが必須です

請求書データ.pdf

自動 常に手前に表示 1/10 印刷 設定 終了

請求書

日本ビズアップ株式会社 品田
 〒03-0004
 東京都中央区新富1丁目7-1
 ビズ銀座中央通りビル5F

日付: 2022年09月09日
 請求書番号: 1178
 Co-Crown 事務所
 〒101-0026
 東京都千代田区神田佐久間町9-1番地
 キューアシステムビル2階
 電話: 03-5629-8513

以下の通りご請求申し上げます。

合計金額 33,000 円

品名	数量	単価	金額
システムメンテナンス料(11月分、12月分)	1ヶ月	30,000	30,000
消費税			3,000
合計金額			33,000

請求書 2022年11月15日 合計 30,000円
 振込先 一般上.銀行 岩城信託銀行 普通 0885787
 (コーポレート・サービス・センター)

消費税 3,000円
 合計金額 33,000円

備考
 ※紙幣が入りますが、振込手数料は弊社にてご負担ください

12. ストレージの利用状況を確認する

ストレージ利用状況 デモ企業(部門有)

ファイル (F) ヘルプ (H)

ストレージ利用状況 2020年4月～3月

年月	使用容量 (累計)	使用率 (%)	ファイル数 (累計)	AI-OCR利用回数 (月間)
2022年11月	82.3 MB	0.8	531	39
2022年10月	74.3 MB	0.7	486	60
2022年9月	60.5 MB	0.6	416	42
2022年8月	51.7 MB	0.5	372	39
2022年7月	46.9 MB	0.5	333	33
2022年6月	34.3 MB	0.3	236	11
2022年5月	14.8 MB	0.1	128	0
2022年4月	9.0 MB	0.1	79	0
2022年3月	7.5 MB	0.1	66	0

F1 ヘルプ

F12 終了

ストレージ利用状況

年月
使用容量 (累計)
使用率 (%)
ファイル数 (累計)
AI-OCR利用回数 (月間)

上記を確認することが出来ます。

13. ファイルの情報をエクスポートする



ファイル情報エクスポート

ストレージに保管されているファイルを、ZIP形式で一括ダウンロードすることができます。また、ファイル情報をCSV出力することも出来ます。

ダウンロードZIPファイル内の証憑ファイル名には、取引日、取引先、金額、ファイルメモ が付与されます。

例) 20220921_東都交通タクシー株式会社_3240_旅費交通費_IMG2022091115357.jpg

CSV出力の項目には、

ファイルNo、ファイル名、アップロード日、アップロード担当者、ファイルメモ、ステータス

(未確認ファイル/仕訳未紐付けファイル/仕訳紐付け済ファイル/紐付け不要ファイル/電帳法・取引関係外ファイル)

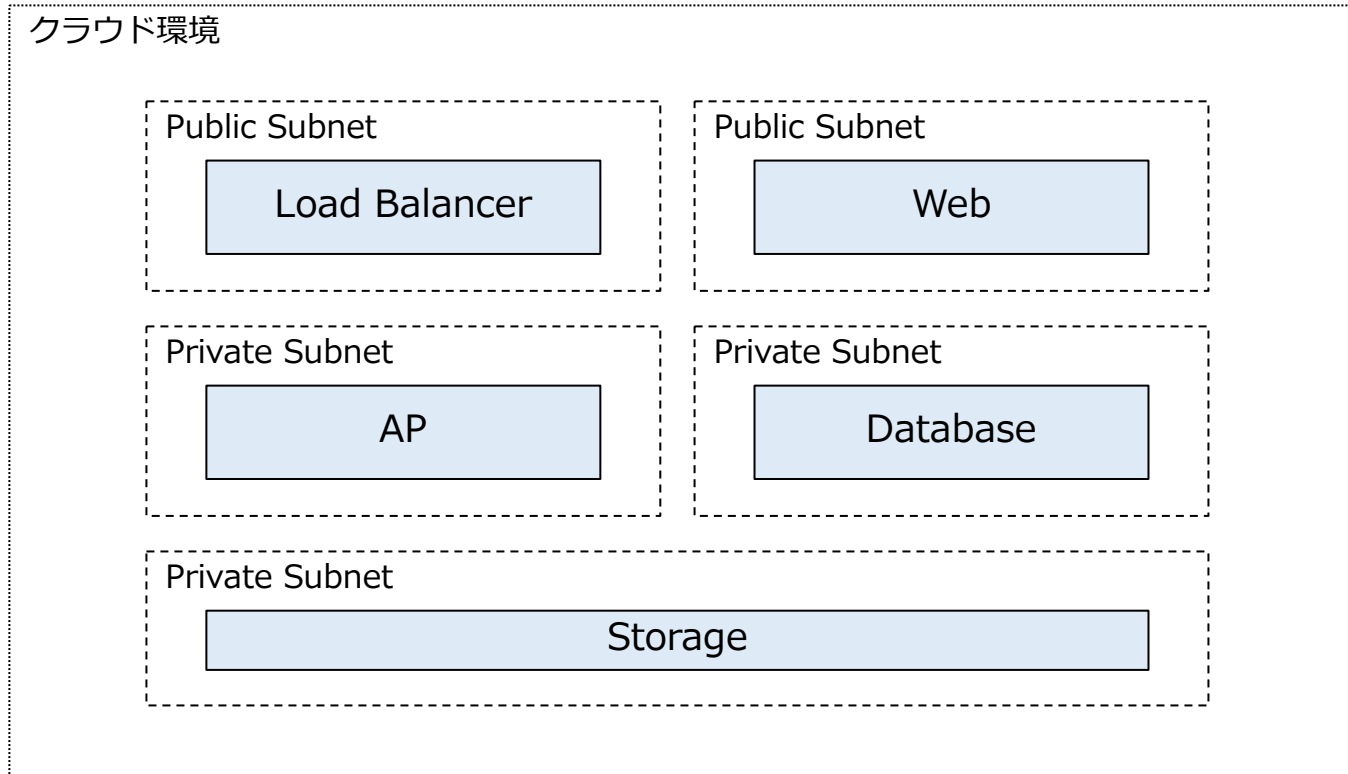
取引日、取引先、金額、ダウンロード時ファイル名、等 が含まれます。

訂正削除ファイルを含めて、全てのファイルをダウンロードすることができます。

書類の大きさ情報についてはダウンロード後にファイルのプロパティ等で確認可能です。

14. システム構成

システム構成イメージ



データ保管期間

発展ストレージにアップロードしたファイルは、11会計年度分を保管します（発展会計も同期間）。