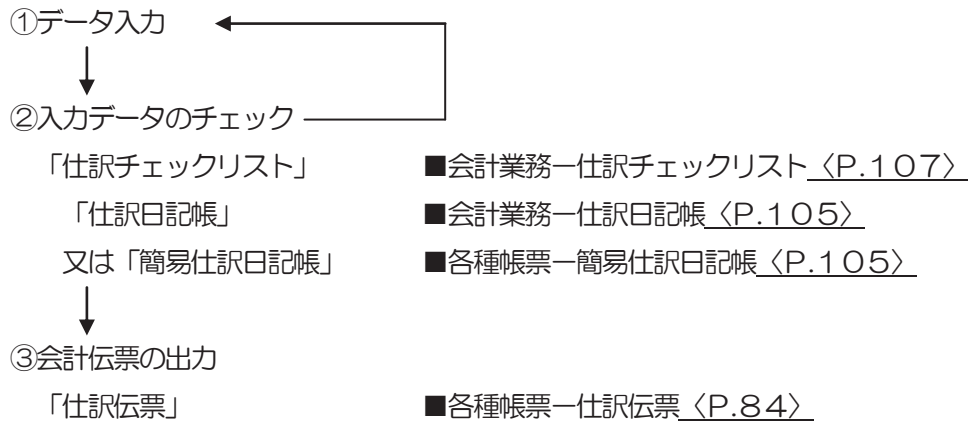


2. 日次運用

本章では、毎日の処理の流れを説明します。

■処理の流れ



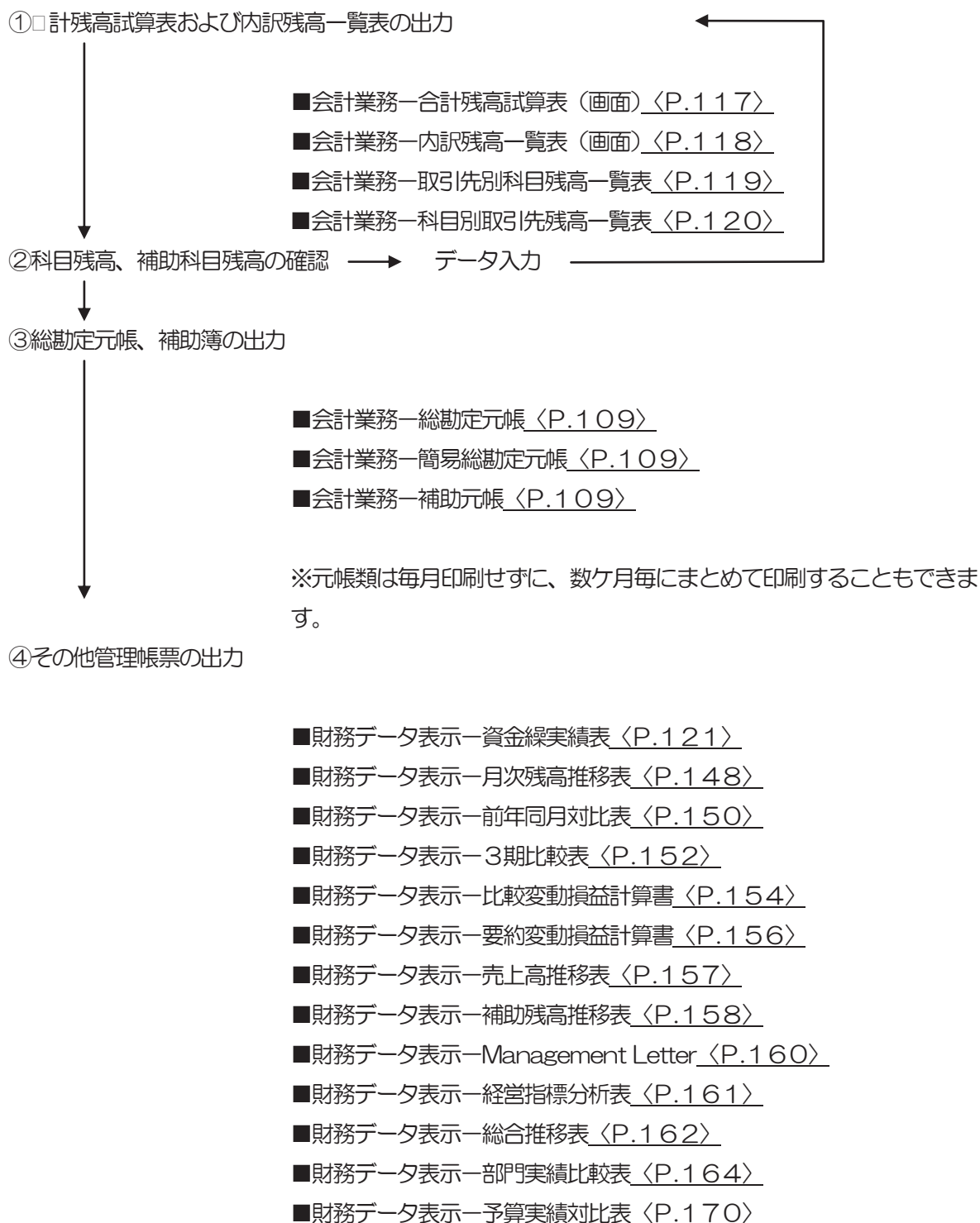
注意！・・・・・・「仕訳チェックリスト」と「仕訳日記帳」の違い

- ・「仕訳チェックリスト」は入力処理をした日付単位で印刷できますので、まとめて複数の日付の伝票を入力した場合に使います。
- ・「仕訳日記帳」は、伝票日付単位で印刷されますので、毎日伝票を入力する場合に使います。

3. 月次運用

本章では、毎月の処理の流れを説明します。

■処理の流れ



月次資料を出力した後に、該当月の仕訳データを追加・変更・削除すると、すべての帳票を再出力する必要がありますので、ご注意ください。